



Projekt – twining i BE-së „Mbështetje në zbatimin e kornizës së modernizuar ligjore për mbrojtjen e të dhënave personale”

UDHËZUES PËR HARTIMIN E POLITIKAVE TË PRIVATËSISË



2022



Ky projekt financohet nga Bashkimi Evropian





PËRMBAJTJA

03

HYRJE

05

Prezantimi

07

Çështjet kyçe

09

Si të hartoni një politikë të privatësisë

14

Si të vihet në dispozicion Politika e Privatësisë

Vërejtje përfundimtare: si të përditësohet

15

Politika e Privatësisë

22

Shtojca 1. Formulari i Politikës së Privatësisë





Hyrje

Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale përcakton një sërë parimesh që kërkojnë që përpunimi i të dhënave personale të jetë ligjor, i drejtë dhe transparent.

Fokusi primar i ligjit janë individët si individë, pra qytetari vendoset në qendër të mbrojtjes së të dhënave personale, ndërsa subjektet juridike (si kontrollues) dhe Agjencia për mbrojtjen e të dhënave Personale fokusohen në ruajtjen dhe ushtrimin e të drejtave të tij/saj të cilat garantohen nga LMDP.

Kompanitë dhe institucionet si kontrollues janë të detyruara, ndër të tjera, të shpjegojnë në detaje se cilat të dhëna personale mbledhin, për çfarë qëllimi dhe mbi çfarë baze ligjore, si dhe kush i përdor të dhënat personale dhe çfarë masash zbatohen për mbrojtjen e të dhënave personale.

Mënyra specifike në të cilën kompanitë/institucionet përmbushin detyrimin e tyre ligjor për të informuar subjektet e të dhënave personale (klientët, punonjësit, bashkëpunëtorët...) për të drejtat e tyre është zgjedhja e vetë kompanisë/institucioneve, sigurisht, me kusht që ajo të përmbushë të gjitha kërkesat e përcaktuara në LMDP (nenet 16, 17 dhe 18), i cili është objekt i shtjellimit në këtë Udhëzues.

Në këtë drejtim, individëve duhet t'u sigurohet informacioni përkatës në formën e një dokumenti të veçantë, siç është Politika e Privatësisë.



Për të përmbushur parimin e transparencës dhe për të mundësuar realizimin e të drejtave të personave fizikë, shoqëritë/institucionet kanë detyrimin:

- t'u japë personave të gjithë informacionin për përpunimin e të dhënave personale në mënyrë koncize, të kuptueshme dhe lehtësisht të aksesueshme, duke përdorur një gjuhë të qartë dhe të thjeshtë;
- t'i informojë personat për të drejtat e garantuara me LMDP.

Politika e privatësisë duhet të përmbajë të gjithë komponentët e dhënë në nenet 16, 17 dhe 18 të Ligjit për Mbrojtjen e të dhënave personale.

Për këtë qëllim është përgatitur formulari i Politikës së Privatësisë si dokument që duhet t'i ndihmojë kompanitë/institucionet në përmbushjen e obligimeve të LMDP-së dhe është dhënë si Shtojca e këtij Udhëzuesi..





Pyetjet kyçe



1. Cili është qëllimi i politikës / deklaratës / njoftimit të Privatësisë?

Një nga parimet më të rëndësishme të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale është parimi i transparencës i cili përcakton se subjekti i të dhënave personale (personi i të cilit përpunohen të dhënat personale) duhet të informohet për elemente të caktuara të përpunimit.

Forma e njoftimit/informacionit u lihet vetë kompanive/institucioneve, ndaj emri i dokumentit nuk është i përcaktuar në mënyrë strikte. Megjithatë, rekomandohet që kompanitë/institucionet të shfaqin në mënyrë të dukshme dokumentin e titulluar "Politika e Privatësisë / Deklarata e Privatësisë / Njoftimi i Privatësisë", d.m.th. në faqen e internetit nëse kompania/institucioni është i pranishëm në internet ose në ambientet e kompanisë/institucionit.

2. Si arrihet parimi i transparencës?

Koncepti i transparencës nuk është i natyrës ligjore dhe arrihet përmes kërkesave specifike për kompanitë/institucionet e parashikuara në nenet 16 deri në 18 të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

3. Pse është e rëndësishme të sigurohet transparencë për individët?

Parimi i transparencës është i rëndësishëm për ndërtimin e besimit në aktivitetet që prekin individët. Sipas këtij parimi, personat duhet të jenë në gjendje të kuptojnë dhe, nëse është e nevojshme, të sfidojnë aktivitete të tilla.





Prandaj, kur kompanitë/institucionet janë transparente, individët kanë më shumë kontroll mbi të dhënat e tyre personale. Për shembull, nëse personat janë të informuar për mundësinë e tërheqjes së pëlqimit të tyre ose janë njohur me të drejtat e subjekteve të të dhënave personale (e drejta e informacionit, aksesit, korigjimit, fshirja, kufizimi i përpunimit, transferimi i të dhënave, e drejta e kundërshtimit, e drejta për të mos jetë subjekt i vendimmarrjes individuale të automatizuar, përfshirë profilizimin) kompania/institucioni respekton të drejtën për mbrojtjen e të dhënave personale si një e drejtë themelore e njeriut.

4. Pse është i rëndësishëm parimi i transparencës për veprimtarinë e një kompanie?

Përveç se paraqet obligim ligjor nga Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale, parimi i transparencës u mundëson kompanive të dalin në treg si subjekte juridike që respektojnë të drejtat themelore të njeriut, duke fituar kështu më shumë konkurrencë për faktin se gjithnjë e më shumë njerëz janë të vetëdijshëm. të drejtat e tyre dhe detyrimet e shoqërisë.





Si të hartoni një politikë të privatësisë?

Politika e privatësisë është një dokument që nuk ka një strukturë të rregulluar rreptësisht, por kupton nevojën për të integruar detaje që lidhen me punën e një kompanie/institucioni.

Prandaj, gjatë përgatitjes së një dokumenti të tillë, kompanitë/institucionet duhet të kenë parasysh udhëzimet e mëposhtme dhe t'i përkthejnë ato në informacion në lidhje me aktivitetin që kryejnë.

Duhet mbajtur mend se informacioni duhet të përmbledhet në një mënyrë të kuptueshme dhe lehtësisht të arritshme, duke përdorur një gjuhë të thjeshtë dhe të qartë.

Gjatë mbledhjes së të dhënave personale, kompanitë/institucionet janë të detyruara t'i japin subjektit të të dhënave personale informacionin e mëposhtëm (të dhënat mund të merren direkt nga subjekti ose të dhënat mund të merren në mënyrë indirekte):



- **informacione për kompaninë/institucionin (kontakti)**

Në këtë seksion numërohen informacionet e kontaktit për kompaninë/institucionin në mënyrë që njerëzit të mund ta kontaktojnë shpejt dhe me lehtësi në çdo kohë.



- **informacione për zyrtarin për mbrojtjen e të dhënave personale**

Të dhënat e kontaktit të zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale duhet të sigurohen në mënyrë specifike që personat të dinë se kush dhe si të kontaktojnë me të në lidhje me çështjet që lidhen me mbrojtjen e të dhënave personale.



- **kategoritë e të dhënave personale të mbledhura**

Kompanitë/institucionet duhet të listojnë kategoritë e të dhënave personale që mbledhin.





• objektivat dhe baza ligjore e përpunimit

Për shembull, a përdor kompania/institucioni e-mail (informacione personale) për qëllime marketingu të drejtpërdrejtë apo për të ofruar shërbime, për të dërguar produkte apo fatura?

Kjo është vetëm një mënyrë e përdorimit të të dhënave personale të grumbulluara dhe duhet të përshkruhet në detaje në përputhje me veprimtarinë e kompanisë/institucionit dhe bazën ligjore të nenit 10 të LMDP.



• përdoruesit ose kategoritë e përdoruesve të të dhënave personale

Nëse aktiviteti i kompanisë/institucionit përfshin nevojën për dërgimin e të dhënave personale te nënkontraktorët, furnitorët ose palët e treta, kjo duhet të deklarohet në Politikën e Privatësisë.



• transferimi i të dhënave personale në një vend të tretë ose organizatë ndërkombëtare

Nëse ka një transferim të të dhënave personale te një palë e tretë ose një organizatë ndërkombëtare, kjo duhet theksuar pasi një situatë e tillë kërkon plotësimin e kushteve shtesë.



• Afati kohor për ruajtjen e të dhënave personale dhe kriteret për përcaktimin e periudhës së ruajtjes

Shpesh, periudha e mbajtjes është e paracaktuar nga një ligj i veçantë (për shembull, rregulloret e punësimit parashikojnë një periudhë mbajtjeje për listën e pagave dhe kontributet e punonjësve).

Megjithatë, kur periudha e ruajtjes nuk është e specifikuar, do të zbatohet parimi i kufizimit të periudhës së ruajtjes, i dhënë në nenin 9 të LMDP.

Gjithashtu, të dhënat personale nuk duhet të ruhen në një format që lejon identifikimin e subjekteve të të dhënave personale në një periudhë kohore më të gjatë se sa është e nevojshme për qëllimet për të cilat përpunohen të dhënat personale.

Të dhënat personale mund të ruhen për një periudhë më të gjatë kohore, por vetëm nëse përpunohen për qëllime të arkivimit në interes të publikut, për qëllime të kërkimit shkencor ose historik ose për qëllime statistikore në përputhje me nenin 86, paragrafi (1). të LMDP-së, e cila i nënshtrohet aplikimit të masave përkatëse teknike dhe organizative në përputhje me LPDP-në për mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të subjekteve të të dhënave personale.

Pra, nëse ligji përkatës nuk përcakton një periudhë ruajtjeje, atëherë kontrollorët i ruajnë të dhënat personale për aq kohë sa ato nevojiten për qëllime të përpunimit të të dhënave personale.



të drejtat e subjekteve të të dhënave personale

Ligji për mbrojtjen e të dhënave personale parasheh një sërë të drejtash për subjektet e të dhënave personale, respektivisht:



o **e drejta e qasjes në të dhënat personale:** subjektet kanë të drejtë të marrin konfirmim nga kompanitë/institucionet nëse të dhënat e tyre personale përpunohen dhe nëse përpunohen, kanë të drejtë të aksesojnë të dhënat personale dhe të marrin informacion për kategoritë e të dhënave personale të përpunuara për to/ atë, qëllimet e përpunimit, periudha e ruajtjes, transferimi i të dhënave personale në një vend të tretë, etj.



o **e drejta për korigjim:** subjektet e të dhënave personale kanë të drejtë të kërkojnë korigjimin e të dhënave personale të pasakta për të, dhe duke marrë parasysh qëllimet e përpunimit, kanë të drejtë të plotësojnë të dhënat personale të paplota duke dhënë një deklaratë shtesë;



o **e drejta për të fshirë ("e drejta për t'u harruar"):** subjektet e të dhënave personale kanë të drejtë të kërkojnë nga kompania/institucioni të fshijë të dhënat e tyre personale;



o **e drejta për të kufizuar përpunimin:** në situata të caktuara (për shembull, kur saktësia e të dhënave kontestohet ose kur subjekti dëshiron që kontrolluesi të ruajë të dhënat e tij/saj personale), subjektet e të dhënave personale kanë të drejtë të kërkojnë një kufizim të përpunimit, me përjashtim të magazinimit dhe përpunimit tjetër;



o **e drejta e transportueshmërisë:** subjektet e të dhënave personale kanë të drejtë të marrin të dhënat e tyre personale që më parë i janë dhënë kontrolluesit në formatin e zakonshëm dhe të strukturuar të lexueshëm nga makina, dhe kanë të drejtë t'i transferojnë këto të dhëna te një kontrollues tjetër pa ndërhyrje nga kontrolluesi i parë të cilit të dhënat janë dhënë nëse përpunimi kryhet automatikisht dhe në bazë të pëlqimit ose marrëveshjes;



Tërheqja e pëlqimit në çdo kohë

Subjektet e të dhënave personale mund të tërheqin pëlqimin e tyre në çdo kohë. Tërheqja e pëlqimit nuk cenon ligjshmërinë e përpunimit bazuar në pëlqimin e dhënë përpara tërheqjes së tij. Përpara dhënies së pëlqimit, duhet të informohen subjektet e të dhënave personale. Tërheqja e pëlqimit duhet gjithashtu të jetë po aq e lehtë sa pëlqimi.





E drejta për të paraqitur kërkesë në Agjencinë për mbrojtjen e të dhënave personale



burimin e të dhënave personale dhe, sipas rastit, nëse ato janë marrë nga burime të disponueshme publikisht (kur të dhënat nuk janë marrë drejtpërdrejt nga subjekti i të dhënave personale)

Nëse kompania merr të dhëna personale nga një burim tjetër që nuk është vetë subjekti i të dhënave personale, atëherë ajo është e detyruar t'i japë subjektit të të dhënave personale informacion për burimin e të dhënave të tilla.



nëse dhënia e të dhënave personale është një detyrim ligjor ose kontraktual ose një kusht i domosdoshëm për lidhjen e një kontrate dhe nëse subjektet e të dhënave personale kanë detyrimin të japin të dhënat e tyre personale dhe cilat janë pasojat e mundshme nëse nuk japin të dhëna të tilla



nëse përpunimi bazohet në nenin 10, paragrafi (1), rreshti 5) i LMDP-së, interesi legjitim i kontrollorit apo i një pale të tretë



ekzistenca e vendimmarrjes automatike që përfshin krijimin e profileve

Personat fizikë kanë të drejtë të mos i nënshtrohen vendimeve të bazuara vetëm në përpunim automatik, përfshirë profilizimin, që ka efekt juridik mbi ta ose ka efekt të ngjashëm mbi ta, përveç rasteve kur një vendim i tillë kërkohet për lidhjen ose ekzekutimin e një marrëveshjeje ndërmjet subjekti i të dhënave personale dhe kontrolluesi, kur lejohet nga një ligj që parashikon masat e duhura për mbrojtjen e të drejtave dhe lirive dhe interesave legjitime të subjektit të të dhënave personale ose bazohet në pëlqimin e shprehur të subjektit të të dhënave personale.

Në këtë pjesë, kompanitë/institucionet duhet të japin informacion të rëndësishëm për logjikën e përpunimit dhe pasojat e një përpunimi të tillë.

Masat teknike dhe organizative të zbatuara

Kjo pjesë duhet të përfshijë një përshkrim të masave teknike dhe organizative të ndërmarra nga kompania/institucioni për të parandaluar humbjen, keqpërdorimin ose ndryshimin e të dhënave personale.





Për të siguruar një nivel adekuat të sigurisë së të dhënave personale në lidhje me rreziqet, kompanitë/institucionet duhet të prezantojnë praktika të tilla si: (1) pseudonimizim dhe kriptim i të dhënave personale; (2) sigurimin e konfidencialitetit, integritetit, disponueshmërisë dhe qëndrueshmërisë së vazhdueshme të sistemeve dhe shërbimeve të përdorura për përpunimin e të dhënave personale; (3) aftësia për të rivendosur qasjen në të dhënat personale në rast të një incidenti fizik ose teknik; dhe (4) testimi i rregullt i masave teknike dhe organizative për të garantuar sigurinë e përpunimit.

Shembuj specifikë: përdorimi i cookies nga kompanitë/institucionet

A përdor kompania/institucioni cookie?

Për shembull, për të monitoruar sjelljen e përdoruesve në faqen e saj të internetit.

Politika e privatësisë mund të shpjegojë shkurtimisht llojin e cookies të përdorura nga kompania/institucioni, si funksionojnë dhe cilat janë pasojat e pranimit të tyre dhe të ofrojë një lidhje me Politikën e Cookies.

Shembull konkret: njoftimi për përdorimin e një sistemi të video-mbikqyrjes

Kur një kompani/institucion përdor një sistem të video-mbikëqyrjes, kushtet për përdorimin e një sistemi të tillë duhet të sqarohen në Politikën e Privatësisë: për çfarë qëllimi përpunohen të dhënat personale (mbrojtja e jetës dhe shëndetit, mbrojtja e pronës, mbrojtja e jetës dhe shëndetit të punonjësit, për shkak të natyrës së punës, ose për qëllime të kontrollit të lëvizjes brenda dhe jashtë ambienteve të zyrës), cilat ambiente mbulohen nga sistemi, nëse ka një njoftim regjistrimi dhe ku mund të gjenden njoftime të tilla.





Subjektet e të dhënave personale duhet të informohen për sa vijon:

- ekzistenca e një sistemi të mbikëqyrjes video;
- emrin e shoqërisë/institucionit që kryen videombikëqyrjen; dhe
- mënyrën se si ata mund të marrin informacion për vendin dhe periudhën e ruajtjes së regjistrimeve nga sistemi i vëzhgimit me video.

Subjektet e të dhënave personale duhet të informohen për përpunimin në përputhje me nenet 17 dhe 18 të LMDP-së, dhe për këtë arsye një informacion i tillë duhet të jetë pjesë e Politikës së privatësisë të përgatitur nga kompanitë/institucionet.

Kompanitë/institucionet duhet gjithashtu të informojnë punonjësit për përdorimin e një sistemi video survejimi brenda zyrave të tyre.

Çka nëse kompania/institucioni synon të përpunojë të dhëna personale për qëllime të tjera?

Kur kompanitë/institucionet synojnë të përpunojnë më tej të dhënat personale për një qëllim të ndryshëm nga qëllimi për të cilin janë mbledhur, ato duhet të informojnë subjektet e të dhënave personale për qëllimin tjetër të përpunimit përpara përpunimit të mëtejshëm.





Si të bëhet e qasshme Politika për privatësi



Si të bëhet e qasshme Politika për privatësi

Nëse kompania/institucioni është prezente në ninternet, atëherë Politika e privatësisë duhet të shfaqet në mënyrë të dukshme në faqen e saj të internetit. Të gjitha informacionet për personin fizik duhet të vendosen në një vend ose në një dokument gjithëpërfshirës (Politika e Privatësisë), ku individët duhet të drejtohen atje ku mund ta gjejnë dokumentin.

Kjo është jashtëzakonisht e rëndësishme në situatat kur për shkak të numrit të madh të pjesëmarrësve dhe kompleksitetit të teknologjisë, individët nuk mund të njohin dhe kuptojnë lehtësisht nëse të dhënat personale po mbledhen për ta, kush i mbledh dhe për çfarë qëllimi.

Nëse kompania/institucioni nuk është në internet, atëherë ajo mund të informojë njerëzit për Politikën e saj të Privatësisë në një mënyrë tjetër të përshtatshme. Për shembull, përmes kopjeve të deklaratës së privatësisë të vendosura në një vend të dukshëm brenda ambienteve të zyrës që janë lehtësisht të aksesueshme për klientët, vizitorët dhe të ngjashme.

Gjithashtu duhet theksuar se informacioni i dhënë në dokumentin e Politikës së Privatësisë mund të shoqërohet me ikona të standardizuara për shqyrtim më të lehtë të përpunimit të planifikuar, në mënyrë të dukshme, të kuptueshme dhe të qartë. Nëse ikona përdoren në dokumentin e politikës elektronike të privatësisë, ato duhet të bëhen në formë të lexueshme nga makina.

Përfundimet:

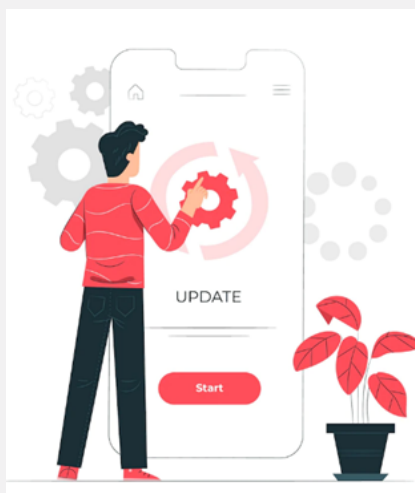
Në raste të caktuara, kompanitë/institucionet nuk duhet ta përmbushin këtë detyrim (kur të dhënat mbledhen drejtpërdrejt nga individë ose nëse subjekti i të dhënave personale ka marrë tashmë një informacion të tillë, kur dhënia e një informacioni të tillë rezulton e pamundur ose kërkon një angazhim në mënyrë disproporcionale të vështirë, kur ka ka gjasa që detyrimi





ta bëjë të pamundur ose të pengojë seriozisht arritjen e qëllimit të përpunimit, kur marrja ose zbulimi i të dhënave personale parashikohet me ligj, i cili përfshin dispozita për masat e duhura për mbrojtjen e interesave legjitime të subjekteve të të dhënave personale ose kur të dhënat personale duhet të mbeten konfidenciale për shkak të një detyrimi konfidencialiteti të rregulluar me ligj, duke përfshirë një detyrim të detyrueshëm të konfidencialitetit).

Si të përditësoni Politikën e privatësisë



Së fundi, duhet theksuar se Politika e privatësisë duhet të përditësohet rregullisht. Ai duhet të kompani/institucion. Gjithashtu, subjektet e të dhënave personale duhet të informohen në kohë për çdo ndryshim nëpërmjet faqes së internetit të kompanisë/institucionit dhe në përputhje me parimin e transparencës.

Një këshillë e dobishme për kompanitë/institucionet është që të rishikojnë periodikisht Politikën e tyre të privatësisë për t'u siguruar që nuk kanë humbur të përfshijnë një lloj të ri përpunimi.





Shtojca 1: Formulari i Politikës së privatësisë



Ky shabllon është përgatitur për të lehtësuar përgatitjen e Politikës / Deklaratës / Njoftimit të Privatësisë nga kompanitë / institucionet. Secili nga hapat e dhënë më poshtë duhet t'i përshtatet përpunimit specifik të të dhënave personale të kryera nga kompania/institucioni, duke pasur parasysh faktin se nuk është një dokument i njëjtë për të gjitha kompanitë/institucionet.

A kompanitë. Informata për kompaninë:

Informacioni i mëposhtëm duhet të jepet në këtë seksion:

- emri i kompanisë/institucionit
- adresa e selisë së shoqërisë/institucionit
- Informacioni i kontaktit (telefon, e-mail, faks)
- përfaqësuesi i autorizuar i kompanisë në Republikën e Maqedonisë së Veriut, sipas rastit
- Informacioni i kontaktit dhe/ose emri i zyrtarit për mbrojtjen e të dhënave personale, nëse është caktuar

B Kategoritë e të dhënave personale që përpunohen:

Në këtë pjesë jepen informacione mbi kategoritë e të dhënave personale që kompania/institucioni mbledh/ruan/dorëzon/dokumenton/strukturon apo përpunon ndryshe.





Çdo kompani/institucion përpunon kategori të ndryshme të të dhënave personale, kështu që ky seksion duhet t'i përshtatet të dhënave të përpunuara nga kompania/institucioni i caktuar. Për këtë qëllim, më poshtë janë shembuj të kategorive të të dhënave personale që mund t'i nënshtrohen përpunimit:

- Emri dhe mbiemri
- adresa e shtëpisë, e-mail, numri i telefonit
- data e lindjes, mosha
- numri unik i identifikimit, numri i kartës së identitetit
- informacion mbi anëtarësimin në sindikatë
- IP adresa ose emri i domenit të kompjuterit që një person përdor për të vizituar faqen e internetit të kompanisë/institucionit
- informacione për vendndodhjen
- numri i kartës kreditore/debitore
- të dhënat shëndetësore
- të dhënat biometrike (për shembull, gjurmët e gishtërinjve)
- shfaqja e një personi në video ose foto nga video survejimi, regjistrimi audio
- numri i regjistrimit të automjetit
- Të tjera

C. Shpjegimi i qëllimit të përpunimit të të dhënave personale, përshkrimi i bazës ligjore për përpunimin dhe periudhën kohore për ruajtjen e të dhënave personale:

Kompanitë/institucionet duhet të sigurohen që informacioni që ata ofrojnë në këtë seksion të jetë i përshtatshëm për objektivat e tyre të përpunimit. Për këtë qëllim, më poshtë janë shembuj të qëllimeve të mundshme të përpunimit të të dhënave personale:

- Për prenotimin e akomodimit në hotel, kompania mbledh të dhënat personale të mëposhtme (AA/BB), të cilat do të ruhen për një periudhë prej (11/22) (ditë, muaj, vite).
- Për qëllime të lidhjes së një marrëveshje blerjeje, shoqëria/institucioni mbledh të dhënat personale të mëposhtme (AA/BB), të cilat do të ruhen për një periudhë (22/11) (ditë, muaj, vite).
- Për efekt të lidhjes së një kontrate pune, shoqëria/institucioni mbledh të dhënat personale të mëposhtme (AA/BB), të cilat do të ruhen për një periudhë (22/11) (ditë, muaj, vite).





- Për të përmbushur detyrimet ligjore sipas legjislacionit (NN), shoqëria/institucioni mbledh të dhënat personale të mëposhtme (AA/BB), të cilat do të ruhen për një periudhë (22/11) (ditë, muaj, vite.).
- Për qëllime të mbrojtjes së pronës (LV), kompania mbledh të dhëna personale përmes një sistemi video survejimi bazuar në interesin legjitim dhe do të ruajë të dhënat për një periudhë prej (11/22) (ditë, muaj, vite)
- Të tjera.

Nëse kompania/institucioni synon të përpunojë më tej të dhënat personale për një qëllim që është i ndryshëm nga qëllimi për të cilin janë mbledhur të dhënat, atëherë Politika e Privatësisë duhet të tregojë një përpunim të tillë dhe qëllimin e tij, si dhe informacione të tjera përkatëse.

Nëse kompania/institucioni përpunon të dhënat personale në bazë të një detyrimi ligjor ose kontraktual, ose përpunimi është kusht për lidhjen e një kontrate, atëherë Politika e Privatësisë duhet të tregojë nëse personi ka detyrimin për të dhënë të dhëna personale dhe cilat janë të mundshmet. pasojat nëse nuk e bëni atë.

Gjithashtu, në rast të të dhënave personale që kompania/institucioni nuk i mbledh drejtpërdrejt nga personat (për shembull, një kopsht fëmijësh që mbledh të dhëna personale për prindërit që do ta marrin fëmijën pas punës), Politika e privatësisë duhet të tregojë burimin e të dhënave në përputhje me nenin 18 të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.

* Periudha kohore për ruajtjen e të dhënave personale rregullohet shpesh me ligj që i referohet veprimtarisë së shoqërisë/institucionit. Për shembull, avokatëve u kërkohet të mbajnë shënime dhe dosje për një periudhë të rregulluar nga ligji për profesionin e avokatit.

*Kur nuk specifikohet periudha e ruajtjes, kompanitë/institucionet duhet të udhëhiqen nga parimi i kufizimit të periudhës së ruajtjes së të dhënave personale i cili përcakton se të dhënat personale ruhen për aq kohë sa ka nevojë për përpunimin e tyre dhe mund të ruhen për një periudhë më të gjatë. , por vetëm nëse të dhënat personale përpunohen për qëllime të arkivimit të interesit publik, për qëllime të kërkimit shkencor ose historik, ose për qëllime statistikore në përputhje me nenin 86, paragrafi (1) të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale.





* Kompania/institucioni duhet të dijë se për sa kohë duhet të ruajë të dhënat personale për qëllimet për të cilat ato përpunohen dhe çështje të tilla duhet të rregullohen në dokumentet e saj të brendshme. Kur është e mundur, Politika e privatësisë duhet të përcaktojë gjithashtu kriteret e përcaktuara për periudhën e duhur të ruajtjes.

Ç. Shpjegimi i procesit të përpunimit të të dhënave personale:

Kjo pjesë duhet të përshkruajë masat e sigurisë të aplikuara nga kompania/institucioni (për aq sa është e mundur dhe pa cenuar proceset e sigurisë në kompani/institucion).

Shembull:

- Kompania/institucioni zbaton procedura strikte sigurie për të reduktuar rrezikun e shkeljes së sigurisë së të dhënave personale si zbulimi i paautorizuar, akses i paautorizuar në të dhënat personale dhe shkelje të tjera.
- Pajisjet dhe ambientet ku ruhen të dhënat personale ndodhen në një mjedis të sigurt me akses të kufizuar fizik.
- Kompania/institucioni përdor mure zjarri, fjalëkalime të forta, softuer antivirus dhe masa të tjera për të mbrojtur të dhënat personale (si enkriptimi dhe pseudonimizim).
- Vetëm personat e autorizuar nga shoqëria/institucioni kanë akses në të dhënat personale, dhe kjo rregullohet në aktet e brendshme të shoqërisë/institucionit.
- Punonjësit në kompani/institucion janë të detyruar të ruajnë privatësinë.
- Kompania/institucioni organizon rregullisht trajnime për punonjësit në lidhje me të drejtën e mbrojtjes së të dhënave personale, gjë që garanton një nivel të kënaqshëm ndërgjegjësimi.
- Të tjera.





D. Informata për të drejtat e personave fizikë:

Individët kanë të drejtën e informacionit, qasjes, korigjimit, fshirjes, kufizimit të përpunimit, transportueshmërisë së të dhënave, të drejtën për të mos iu nënshtruar vendimmarrjes automatike individuale, përfshirë profilizimin. Ky seksion shpjegon se si individët mund të ushtrojnë të drejtat e tyre dhe nëse disa përjashtime zbatohen në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. Për shembull, nëse përpunimi nuk bazohet në një kontratë/marrëveshje ose nëse transportueshmëria e të dhënave nuk është teknikisht e realizueshme, atëherë kompania/institucioni nuk ka asnjë detyrim të përmbushë të drejtën e transportueshmërisë së të dhënave personale. Më pas jepet një përkthim se si individët mund të kërkojnë ushtrimin e të drejtave të tyre. Për shembull, ata i referohen një e-mail (AA) ose një personi specifik në kompani/institucion, në (BB). Kur subjekti i të dhënave personale paraqet një kërkesë në formë elektronike, atëherë informacioni jepet në mënyrë elektronike nëse është e mundur dhe nëse subjekti nuk ka kërkuar një mënyrë tjetër për paraqitjen e informacionit. Në çdo rast, shoqëria/institucioni duhet të ofrojë një procedurë për paraqitjen e një kërkesë nga subjektet e të dhënave personale.

Gjithashtu, kjo pjesë e dokumentit është një vend i shkëlqyeshëm për të përmendur mundësinë që kompania/institucioni të bëjë një kontroll sigurie (në drejtim të vërtetimit) përpara se të plotësojë kërkesën e subjektit të të dhënave personale. Duhet të kihet parasysh se një verifikim i tillë nuk duhet të ndikojë në ushtrimin e të drejtave të subjekteve të të dhënave personale.





Dh. Informata për të drejtat e personave fizikë:

Rekomandohet që kompanitë/institucionet të përgatisin formularë për ushtrimin e të drejtave dhe për këtë qëllim të mund të përdorin formularët e përgatitur nga Agjencia për mbrojtjen e të dhënave personale dhe të disponueshëm në faqen e saj të internetit.

Nëse përpunimi bazohet në pëlqimin, Politika e privatësisë duhet të përfshijë informacion mbi të drejtën për të tërhequr pëlqimin dhe një referencë se si ushtrohet një e drejtë e tillë. Nëse përpunimi bazohet në një interes legjitim, ky seksion ofron informacion mbi të drejtën e subjekteve të të dhënave personale për të kundërshtuar një përpunim të tillë.

Gjithashtu, kompanitë/institucionet duhet të shpjegojnë se në rast të tërheqjes së pëlqimit nga një person, përpunimi i të dhënave personale që ka ndodhur përpara një tërheqjeje të tillë konsiderohet i ligjshëm.

Së fundi, kompanitë/institucionet duhet të ofrojnë informacion kontakti ku individët mund të gjejnë informacionin përkatës për përpunimin.

E. Informacion mbi kategoritë e përdoruesve të të dhënave personale, transferimin e të dhënave personale në vendet e treta dhe organizatat ndërkombëtare dhe vendimmarrjen automatike, duke përfshirë profilizimin, nëse është e aplikueshme:

Në një pjesë të veçantë të Politikës së privatësisë, kompanitë/institucionet informojnë personat për kategoritë e përdoruesve të të dhënave personale dhe për transferimin e të dhënave personale në vende të treta/organizata ndërkombëtare nëse ka, pra nëse kompania/institucioni kryen këtë lloj përpunimi.





Në veçanti, thekson faktin se kompania/institucioni planifikon të transferojë të dhëna personale në vende të treta ose organizata ndërkombëtare, dhe në rastin e transferimit të të dhënave personale sipas nenit 50, nenit 51 ose nenit 53, paragrafi (1), rreshti 2. .) të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale, duhet t'i referohet masave të duhura të mbrojtjes dhe mënyrës se si personat mund të gjejnë ose marrin një kopje të akteve përkatëse që parashikojnë masa të tilla mbrojtëse.

Kur ka një vendimmarrje automatike që përfshin profilizimin, brenda Politikës së privatësisë kompanitë/institucionet duhet të japin informacion mbi logjikën e këtij lloji të përpunimit, si dhe pasojat e mundshme të një përpunimi të tillë tek individët.

Ë. drejta për ankesë në Agjencinë për mbrojtjen e të dhënave personale:

Në rast shkeljes/prendimit për shkelje të së drejtës për mbrojtjen e të dhënave personale, si pjesë e këtij dokumenti, individët duhet të informohen për mundësinë e ankimimit pranë organit mbikëqyrës, si dhe mundësinë e përdorimit të mbrojtjes gjyqësore.

Prandaj, çdo politikë e privatësisë duhet të përfshijë informacionin e kontaktit për Agjencinë për mbrojtjen e të dhënave personale, si adresën, postën elektronike dhe telefonin, dhe një lidhje me faqen e internetit të Agjencisë duhet të postohet në faqen e internetit të kompanisë/institucionit.

F. Informacion mbi ndryshimet e bëra në Politikën e Privatësisë:

Kompanitë/institucionet kanë të drejtë të ndryshojnë përmbajtjen e këtij dokumenti në përputhje me aktivitetet e tyre të përpunimit të të dhënave personale.

Për shembull, nëse një kompani/institucion prezanton një sistem të mbikëqyrjes video (lloji i ri i përpunimit) me qëllim të mbrojtjes së pronës së saj, një ndryshim i tillë duhet të deklarohet siç duhet në këtë dokument.





,Përkatësisht, kompanitë/institucionet duhet të përditësojnë rregullisht Politikën e tyre të privatësisë për të siguruar që informacioni i përfshirë në dokument është i saktë dhe i përditësuar.

Informacioni për ndryshimin/përditësimin e Politikës së Privatësisë duhet të jetë në kohë dhe të postohet në faqen e internetit të kompanisë/institucionit.

III. VËREJTJE:



- Informacioni dhe komunikimi në lidhje me përpunimin e të dhënave personale të ofruara nëpërmjet këtij dokumenti duhet të jenë lehtësisht të aksesueshme dhe të kuptueshme.
- Kompanitë/institucionet duhet të përdorin një gjuhë të qartë dhe të thjeshtë, veçanërisht në lidhje me informacionin që synohet posaçërisht për fëmijët (për shembull, zhargoni ligjor që nuk mund të kuptohet lehtësisht duhet të shmanget), për të dhënë një shpjegim të qartë, konciz dhe konciz në të gjitha termat. , të krijojë paragrafë / seksione të shkurtra me tituj të shënuar qartë në dokument, të përdorë numra dhe buletine për numërim, të japë shembuj konkretë kur është e mundur, të specifikojë kushtet (cili shërbim, cili person) etj.
- Informacioni në këtë dokument nuk duhet të jepet në rast se personi tashmë është informuar për të.
- Politika e privatësisë mund të përfshijë gjithashtu njoftimin për skedarët e skedarëve kuki, por një njoftim i tillë duhet të shpjegohet në një dokument të veçantë të politikës së kukive. Lidhja me politikën e Cookies duhet të jepet në Politikën e privatësisë.





Projekt – twining i BE-së „Mbështetje në zbatimin e kornizës së modernizuar ligjore për mbrojtjen e të dhënave personale”

Ky publikim është prodhuar me ndihmën financiare të Bashkimit Evropian. Përmbajtja e këtij publikimi është përgjegjësi vetëm e autorit dhe në asnjë mënyrë nuk mund të konsiderohet se pasqyron pikëpamjet e Bashkimit Evropian..

Kërkoni më shumë informacione në
www.azlp.mk



Ky projekt financohet nga Bashkimi Evropian

